

EDITAL**(Ref.º 1/2018- SAF)****INSTITUTO POLITÉCNICO DO PORTO (IPP)****ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO (ESTG)****ADMISSÃO DE ESTÁGIO INTERNO – SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**

De acordo com o Regulamento anexo ao Despacho IPP/PR-002/2014, de 9 de janeiro, que regulamenta os Estágios Internos a realizar nas Escolas e Serviços do IPP, torna-se público que se encontram abertas as candidaturas para um estágio interno, para diplomados do IPP, a realizar no Serviço de Administração Financeira da Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico do Porto.

- N.º de estágios:** 1 (um).
- Duração do estágio:** 12 (doze) meses.
- Início do estágio:** 16 de abril de 2018.
- Habilitações:** Mestrado em: Solicitadoria, Gestão de Projetos, Gestão das Organizações do 3.º Setor, Gestão e Internacionalização de Empresas, Métodos de Apoio à Decisão Empresarial, ou Licenciatura em: Ciências Empresariais, Solicitadoria, obtidos numa das das escolas do IPP;
- Âmbito de aplicação:** Podem ser admitidos diplomados pelas escolas do IPP no ano letivo corrente, ou num dos dois anos letivos imediatamente anteriores, à data da candidatura.
- Causas de exclusão:**
- Os diplomados não podem ter exercido qualquer atividade profissional ou estágio remunerado na área de formação, após a obtenção do grau;
 - Os diplomados podem realizar apenas um estágio no âmbito do Regulamento dos estágios Internos supra referido. Para o efeito, são também contabilizados os estágios não concluídos.
- Carga horária semanal:** 35 h.
- Montante da bolsa de formação:** 707,69 € / mês (corresponde a 1,65 vezes o valor do indexante dos apoios sociais – IAS, Cfr. Despacho IPP/P-071/2014, de 09/10 conjugado com a Portaria n.º 21/2018, de 18/01), mais o subsídio de alimentação nos termos legais.
- Local de trabalho:** ESTG, Rua do Curral, Casa do Curral, 4610-156 Felgueiras.
- Orientador:** Catarina Martins.
- Programa de estágio:** O estagiário desempenhará tarefas relacionadas com a execução física e financeira de projetos com financiamento comunitário, nomeadamente:
- Verificação de registos mensais de formação;
 - Elaboração de listagem de horas/formador lecionadas;

- Elaboração de listagem de registos contabilísticos de receitas e de despesas afetos a projetos;
- Elaboração de relatórios de execução financeira de projetos;
- Organização do processo pedagógico e financeiro individual dos projetos.

Prazo de candidatura: Até 21 de março de 2018.

Método de seleção: Avaliação curricular e Entrevista.

Normas de seleção:

- Capacidade técnica e conhecimentos;
- Competências pessoais e relacionais;
- Disponibilidade de horário.

Critérios de seleção:

- Grau académico;
- Nota final de curso;
- Formação complementar;
- Entrevista;
- Disponibilidade de horário.

Composição do Júri:

Presidente: Vanda Lima, Vice-Presidente da ESTG;
1.º Vogal efetivo: Catarina Martins – Administradora da ESTG, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos;
2.º Vogal efetivo: Maria Helena Teixeira, Técnica Superior da ESTG;
1.º Vogal suplente: António Ferrás, Técnico Superior da ESTG;
2.º Vogal suplente: Simone Machado, Técnica Superior da ESTG.

Apresentação das candidaturas:

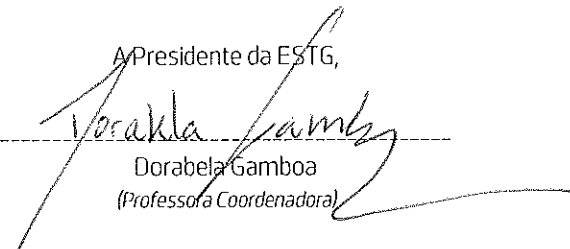
A candidatura deve ser efetuada mediante requerimento dirigido à Presidente da ESTG, com expressa indicação da referência do presente Edital, acompanhado do *curriculum vitae (CV)*, datado e assinado, dos respetivos comprovativos de habilitação e de formação complementar, e de outras informações relevantes.

A candidatura poderá ser entregue pessoalmente ou por correio registado, para o endereço seguinte:

Escola Superior de Tecnologia e Gestão
Serviço de Recursos Humanos
Candidatura a estágio interno (Ref.º 1/2018-SAF)
Rua do Curral, Casa do Curral, Margaride
4610-156 Felgueiras.

Felgueiras, 06 de março de 2018.

A Presidente da ESTG,



Dorabela Gamboa
(Professora Coordenadora)