

ADMISSÃO DE ESTAGIÁRIO INTERNO – GABINETE DE APOIO AO EMPREENDEDOR  
Licenciatura/Mestrado

Ref.ª EDT-P-EI 1/2017-GAE

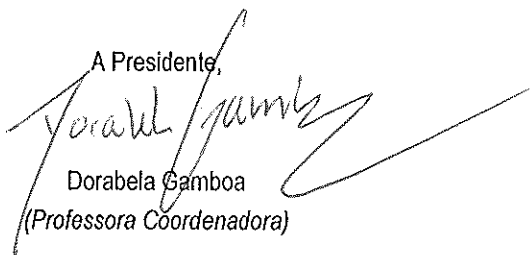
De acordo com o Despacho IPP/PR-002/2014, de 9 de janeiro, que regulamenta os estágios internos a realizar nas Escolas e Serviços do IPP, torna-se público que se encontram abertas as candidaturas para um estágio interno, para diplomados do IPP, a realizar no Gabinete de Apoio ao Empreendedor (GAE), da Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico do Porto.

- Áreas de estágio:** Ciências Empresariais.
- N.º de estágios:** 1.
- Duração do estágio:** 12 meses.
- Início do estágio:** 3 de abril de 2017.
- Habilitações:** Licenciatura em Ciências Empresariais, Licenciatura em Comércio Internacional, Licenciatura em Comunicação Empresarial, Mestrado em Gestão e Internacionalização de Empresas, Mestrado em Gestão de Projetos, Mestrado em Empreendedorismo e Internacionalização, obtido numa das escolas do IPP no ano letivo corrente, ou num dos dois anos letivos imediatamente anteriores, à data da candidatura.
- Carga horária semanal:** 35 h
- Montante da bolsa de formação:** 695,18 € / mês (corresponde a 1,65 vezes o valor do indexante dos apoios sociais – IAS), mais o subsídio de alimentação nos termos legais.
- Local de trabalho:** ESTG, Rua do Curral, Casa do Curral, 4610-156 Felgueiras.
- Orientador:** Carla Sofia Gonçalves Pereira.
- Programa de Estágio:**
- Durante a totalidade do período de estágio, o estagiário desempenhará, nomeadamente, o seguinte conjunto de tarefas:
  - Apoiar no desenvolvimento de programas de formação que estimulem os jovens a serem inovadores e empreendedores;
  - Apoiar na promoção do empreendedorismo na comunidade do Tâmega e Sousa, e em particular, nos Estudantes da ESTG;
  - Apoiar na resposta às solicitações/necessidades do tecido empresarial;
  - Apoiar na identificação de mecanismos que estimulem o crescimento da



- atividade económica no Tâmega e Sousa;
  - Apoiar na conceção de iniciativas para resposta direta a necessidades específicas do processo de internacionalização do tecido empresarial da região;
  - Apoiar na organização de eventos e outros encontros formais e informais que promovam o empreendedorismo e atividade económica da região;
  - Manter atualizada a página web do GAE, nomeadamente, no que respeita a notícias, eventos e formações.
  -
- Prazo de candidatura:** Até 28 de fevereiro de 2017.
- Método de seleção:** Análise curricular e entrevista.
- Normas de seleção:** Capacidade técnica e conhecimentos;  
Competências pessoais e relacionais;  
Disponibilidade de horário.
- Crítérios de seleção:** a) Nota final do ciclo de estudos de licenciatura obtido (15%);  
b) Participação em iniciativas complementares na área de intervenção do GAE (20%);  
c) Entrevista (50%);  
d) Disponibilidade de horário (15%).
- Composição do Júri:** Presidente: Carla Pereira – Vice-Presidente  
1.º Vogal efetivo: Catarina Martins – Administradora  
2.º Vogal efetivo: Cristóvão Sousa – Professor Adjunto  
Vogais suplentes: Marlene Melo e Maria Helena Teixeira, Técnicas Superiores.
- Apresentação das candidaturas:** A candidatura deve ser efetuada mediante requerimento dirigido à Presidente da ESTG, com expressa indicação da referência do presente Edital, acompanhado do *curriculum vitae*, datado e assinado, dos respetivos comprovativos de habilitação, de formação complementar e de outras informações relevantes.  
A candidatura poderá ser entregue pessoalmente ou por correio registado, com menção expressa da referência do presente Edital, para a Escola Superior de Tecnologia e Gestão, Serviço de Recursos Humanos, Rua do Curral, Casa do Curral, 4610-156 Felgueiras.

Felgueiras, 10 de fevereiro de 2017.

A Presidente,  
  
Dorabela Gamboa  
(Professora Coordenadora)