

Despacho (extracto) n.º 14634/2011

Por despacho de 30 de Setembro de 2011, do reitor da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro:

Doutor António Manuel Ribeiro de Sousa — celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em período experimental, como Professor Auxiliar, com efeitos a partir de 01 de Outubro de 2011, com direito ao vencimento mensal correspondente ao escalão 1, índice 195, a que se refere o anexo 1 ao Decreto-Lei n.º 408/89, de 18 de Novembro.

Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.

21 de Outubro de 2011. — A Directora dos Serviços de Recursos Humanos, *Eliana Costa Barros*.

205268705

INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA**Despacho (extracto) n.º 14635/2011**

Por despacho de 3 de Agosto de 2011, do Presidente do Instituto Politécnico de Bragança, nos termos da alínea c) do n.º 1, do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro, autorizada a renovação da Comissão de Serviço, ao Licenciado António Cândido Alves, para exercer funções de Secretário da Escola Superior de Educação de Bragança, com efeitos reportados a 9 de Novembro de 2011.

20 de Outubro de 2011. — O Presidente, *João Alberto Sobrinho Teixeira*.

205265319

INSTITUTO POLITÉCNICO DE CASTELO BRANCO**Despacho (extracto) n.º 14636/2011**

Por meu despacho de 20 de Outubro de 2011, ao abrigo da alínea a) do n.º 1 do artigo 10.º e n.º 4 do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 206/2009, de 31 de Agosto, deogo no Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Castelo Branco, Professor Doutor José Carlos Dias Duarte Gonçalves, a presidência do Júri das provas públicas para atribuição do título de especialista na área de Vídeo e Multimédia, requeridas pelo candidato Pedro Guilherme de Carvalho Baptista Mota da Silva.

21 de Outubro de 2011. — O Presidente, *Carlos Manuel Leitão Maia*.

205270162

Despacho (extracto) n.º 14637/2011

Por meu despacho de 19 de Outubro de 2011, ao abrigo da alínea a) do n.º 1 do artigo 10.º e n.º 4 do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 206/2009, de 31 de Agosto, deogo no Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Castelo Branco, Professor Doutor José Carlos Dias Duarte Gonçalves, a presidência do Júri das provas públicas para atribuição do título de especialista na área de Análises Clínicas e Saúde Pública, requeridas pelo candidato Francisco José Barbas Rodrigues.

21 de Outubro de 2011. — O Presidente, *Carlos Manuel Leitão Maia*.

205270138

INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA**Aviso n.º 21378/2011**

Considerando o disposto nos artigos 73.º, 75.º e 76.º, da Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, e para efeitos do previsto nos n.ºs 6 e 7 do artigo 12.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, declara-se concluído com sucesso o período experimental do seguinte Encarregado Operacional a exercer funções nos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Coimbra:

João Manuel Ramos dos Santos — 14,4 valores.

11 de Abril de 2011. — O Administrador do IPC, *Manuel Filipe Mateus dos Reis*.

205268446

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA**Instituto Superior de Engenharia****Despacho n.º 14638/2011**

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, de 19 de Julho de 2011, foi ao Mestre Nuno António Afonso Cunha Oliveira, autorizado o contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em período experimental, para exercer funções com a categoria de Professor Adjunto, da carreira de pessoal docente do Ensino Superior Politécnico, sendo remunerado pelo escalão 2 índice 195, em regime de dedicação exclusiva, no Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, com efeitos a partir da data do início de funções. (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas)

21 de Outubro de 2011. — O Presidente do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, *Doutor José Carlos Lourenço Quadrado*, professor-coordenador com agregação.

205267547

Despacho n.º 14639/2011

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, de 19 de Julho de 2011, foi ao Mestre Carlos Jorge de Sousa Gonçalves, autorizado o contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em período experimental, para exercer funções com a categoria de Professor Adjunto, da carreira de pessoal docente do Ensino Superior Politécnico, sendo remunerado pelo escalão 1 índice 185, em regime de dedicação exclusiva, no Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, com efeitos a partir da data do início de funções.

(Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas)

21 de Outubro de 2011. — O Presidente do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, *Doutor José Carlos Lourenço Quadrado*, Professor Coordenador c/ Agregação.

205267725

INSTITUTO POLITÉCNICO DE PORTALEGRE**Despacho n.º 14640/2011**

Por despacho do Presidente do, I. P.P., de 18.10.2011, se definem as Áreas das Provas para atribuição do Título de Especialista no IPP — Silvicultura

Considerando:

1 — A competência prevista no Artigo 7.º do Regulamento para a atribuição do título de especialista no IPP;

2 — A proposta do Conselho Técnico-Científico da Escola Superior Agrária de Elvas (Deliberação CTC-78/2011);

3 — O parecer favorável do Conselho Académico, conforme Deliberação n.º 21/2011, de 11 de Outubro de 2011, determino que, em complemento às definidas no Despacho PRES n.º 33/2010, de 26 de Julho, a área de Silvicultura seja considerada para efeitos das provas de atribuição do Título de Especialista a requerer no IPP.

a) Deste despacho seja feita a divulgação nos termos do costume interno e publicado no *Diário da República*.

b) Produza efeitos a partir da data de publicação no *Diário da República*.

18 de Outubro de 2011. — O Administrador, *José Manuel Gomes*.
205268162

INSTITUTO POLITÉCNICO DO PORTO**Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras****Aviso (extracto) n.º 21379/2011**

Procedimento concursal de recrutamento de um assistente técnico para ocupação de um posto de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para os Serviços Académicos.

1 — Nos termos do disposto do n.º 1 do artigo 50.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, conjugada com a Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de

Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, faz-se público que, por despacho proferido em 17/10/2011 pelo Exmo. Sr. Presidente da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras do Instituto Politécnico do Porto, Professor Doutor Luís da Costa Lima, se encontra aberto, pelo período de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para a constituição de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, tendo em vista a ocupação de um posto de trabalho, previsto e não ocupado, do mapa de pessoal da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras do Instituto Politécnico do Porto (ESTGF|IPP), na carreira de Assistente Técnico, para os Serviços Académicos desta Escola.

2 — Este procedimento rege-se pela seguinte legislação: N.º 1 do artigo 44.º da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de Dezembro, Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro, 3-B/2010, de 28 de Abril, 34/2010, de 2 de Setembro e n.º 55-A/2010, de 31 de Dezembro, Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de Julho, Lei n.º 59/2009, de 11 de Setembro e Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril.

3 — Para efeitos do estipulado no n.º 1 do artigo 4.º e no artigo 54.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, declara-se que não estão constituídas reservas de recrutamento no próprio organismo e que este procedimento não foi precedido de consulta à entidade centralizada para constituição de reservas de recrutamento (ECCRC), uma vez que, não tendo ainda sido publicitado qualquer procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento, e até à sua publicitação, fica temporariamente dispensada a obrigatoriedade da referida consulta.

4 — Prazo de validade — nos termos do n.º 2 do artigo 40.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, o procedimento concursal é válido para ocupação de idênticos postos de trabalho, a ocorrer no prazo máximo de 18 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final do presente procedimento (reserva de recrutamento interna).

5 — Local de trabalho — Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras do Instituto Politécnico do Porto, sita na Rua do Curral, Casa do Curral, Margaride, Felgueiras.

6 — Caracterização do posto de trabalho a ocupar — o posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na categoria e carreira de Assistente Técnico descrito no anexo referido no n.º 2 do artigo 49.º da LVCR, especificamente para:

- a) Realizar atendimento de alunos, presencial e telefónico;
- b) Validar matrículas e inscrições;
- c) Emitir certidões e diplomas de conclusão de cursos;
- d) Registrar e tratar os requerimentos de estatutos especiais;
- e) Prestar informações sobre os cursos ministrados;
- f) Organizar e realizar a manutenção do arquivo de alunos e do arquivo geral do serviço;
- g) Receber, processar e encaminhar os requerimentos de alunos;
- h) Organizar os processos conducentes à concessão de creditação de competências;
- i) Proceder ao tratamento do correio para expedição postal;
- j) Tratar de inscrições e prestar informações de cursos breves, seminários e conferências realizadas na escola e organizar a documentação associada;
- k) Elaborar e emitir certificados de cursos breves, conferências, seminários;
- l) Colaborar nas actividades de divulgação da Escola;
- m) Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior, entre outras que lhe possam ser exigidas dentro das suas competências e no âmbito do conteúdo funcional de assistente técnico, às quais corresponde o grau de complexidade 2.

7 — Posicionamento remuneratório — a posição remuneratória será objecto de negociação entre o trabalhador recrutado e a ESTGF|IPP de acordo com o artigo 55.º da LVCR e terá por referência a 1.ª posição remuneratória da carreira de assistente técnico.

8 — Âmbito de recrutamento — nos termos do disposto no n.º 3 a 7 do artigo 6.º da LVCR, o recrutamento faz-se prioritariamente de entre os trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida. Tendo em conta os princípios da racionalização e eficiência que devem presidir à actividade administrativa, em caso de impossibilidade de ocupação do posto de trabalho por recurso a trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, o recrutamento poderá fazer-se de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo determinado ou determinável, ou sem relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, atendendo ao Despacho

de autorização da Senhora Presidente do Instituto Politécnico do Porto, Professora Doutora Rosário Gâmbôa de 02/03/2011, nos termos do n.º 6 do artigo 6.º e n.º 1 do artigo 52.º da LVCR.

9 — Requisitos gerais de admissão — os candidatos devem reunir, até ao termo do prazo de entrega das candidaturas, os requisitos gerais necessários para o exercício de funções públicas, enunciados no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro. Nos termos da alínea *l*) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira e categoria de Assistente Técnico em regime de emprego público por tempo indeterminado, e não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal da ESTGF|IPP, idênticos ao posto de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento.

10 — Nível habilitacional e área de formação:

12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado. Não é admitida a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação adequada ou experiência profissional.

11 — Condições preferenciais de avaliação dos candidatos:

Experiência comprovada na utilização de sistemas informáticos aplicativos de gestão de informação de alunos do ensino superior politécnico;

Experiência em informática na óptica do utilizador nos programas do Microsoft Office;

Possuir carta de condução.

12 — Forma, prazo e local de apresentação de candidaturas — a formalização das candidaturas é efectuada, sob pena de exclusão, no prazo de dez dias úteis a contar da publicação do presente aviso no *Diário da República*, em suporte papel, mediante preenchimento obrigatório e completo do formulário de candidatura disponível na página electrónica da ESTGF|IPP (www2.estgf.ipp.pt/documentos-publicos/concursos) devidamente assinado e datado, juntamente com todos os anexos, remetido, obrigatoriamente pelo correio, com aviso de recepção, e expedido até ao termo do prazo fixado, para o Serviço de Recursos Humanos da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras, sita na Rua do Curral, Casa do Curral, Margaride, 4610-156 Felgueiras, com a indicação da Referência: ESTGF|IPP — PCC/SA/2011.

13 — Documentos a entregar

a) Os candidatos devem entregar juntamente com o formulário de candidatura os seguintes documentos:

- i) Fotocópias do bilhete de identidade e do cartão de contribuinte ou cartão do cidadão;
- ii) Fotocópia do certificado de habilitações académicas;
- iii) *Curriculum vitae* actualizado, datado e assinado;
- iv) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações profissionais (formação profissional) e experiência profissional constantes do *Curriculum Vitae*.

b) Os candidatos já titulares de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, que não façam a opção escrita de afastamento do método de selecção obrigatório, conforme artigo 53.º, n.º 2 da LVCR, para além dos elementos indicados anteriormente, devem ainda entregar:

i) Declaração, devidamente autenticada e actualizada, com data posterior à do presente Aviso, emitida pelo órgão ou serviço de origem, da qual conste inequivocamente:

A identificação da carreira e da categoria de que o candidato é titular, se se encontra ou não em situação de mobilidade;

A identificação da natureza da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida e a respectiva antiguidade;

A posição a nível remuneratório em que se encontra posicionado, com indicação do respectivo valor;

A avaliação do desempenho, com referência aos valores quantitativos, obtida nos últimos três anos em que o candidato exerceu funções idênticas às do posto de trabalho a concurso, ou sendo o caso, a indicação dos anos em que o candidato não foi objecto de avaliação e os respectivos motivos, nos termos e para os efeitos do disposto na alínea *d*) do n.º 2 do artigo 11.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/11.

14 — A não apresentação dos documentos supra indicados para entrega, juntamente com o formulário de candidatura, determina a exclusão do candidato, se a falta dos mesmos impossibilitar a avaliação.

15 — Assiste ao júri a faculdade de exigir, a qualquer candidato, a apresentação de documentos comprovativos das declarações que efec-

tuou sob compromisso de honra e das informações que considere relevantes para o procedimento.

16 — A apresentação de documento falso determina a participação à entidade competente para efeitos de procedimento disciplinar e, ou, penal.

17 — Métodos de Selecção

a) O procedimento decorrerá por recurso ao método de selecção obrigatório previsto no n.º 1 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro e n.º 2 do artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, Prova de Conhecimentos (PC), bem como ao método facultativo Entrevista Profissional de Selecção (EPS):

Prova de conhecimentos — consiste numa prova teórica com carácter eliminatório, aplicável à totalidade dos candidatos e visa avaliar se, e em que medida, os candidatos dispõem dos conhecimentos teóricos necessários ao exercício da função, incidindo sobre conteúdos de natureza genérica e específica directamente relacionados com as exigências da função.

Entrevista Profissional de Selecção — visa avaliar a experiência profissional e aspectos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o júri e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

i) Os métodos de selecção serão valorados da seguinte forma:

Prova de conhecimentos — Valorada de acordo com a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas;

Entrevista Profissional de Selecção — Valoração de acordo com os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido ou Insuficiente, aos quais correspondem, respectivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores;

ii) Os métodos de selecção indicados terão a seguinte ponderação percentual:

$$CF = 60 \% (PC) + 40 \% (EPS)$$

b) Para os candidatos titulares de relação jurídica de emprego público e que se incluam nas situações previstas no n.º 2 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, os métodos de selecção a utilizar são os seguintes, excepto se afastados por escrito, caso em que serão aplicados os métodos indicados no ponto 17.a):

Avaliação curricular (AC) — visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação do desempenho obtido;

Entrevista Avaliação de Competências (EAC) — visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre os comportamentos profissionais directamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.

i) Os métodos de selecção serão valorados da seguinte forma:

Avaliação curricular (AC) — é valorada de acordo com a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, segundo o seguinte critério:

$$AC = (HL + FP + EP + AD)/4$$

HL = Habilitações Literárias

FP = Formação Profissional

EP = Experiência Profissional

AD = Avaliação de Desempenho

Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) — é avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido ou Insuficiente, aos quais correspondem, respectivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

ii) Os métodos de selecção indicados terão a seguinte ponderação percentual:

$$CF = 60 \% (AC) + 40 \% (EAC)$$

c) Caso os candidatos admitidos ao presente procedimento sejam em número igual ou superior a 100, os métodos de selecção serão utilizados faseadamente, da seguinte forma, nos termos do disposto no artigo 8.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Fevereiro:

i) Aplicação da primeira fase à totalidade dos candidatos — Prova de Conhecimentos ou Avaliação Curricular;

ii) Aplicação do método facultativo, entrevista profissional de selecção, aos primeiros dez candidatos aprovados no método anterior e abrangidos pelo ponto 17.a)., por ordem decrescente de classificação;

18 — Tipo, forma, duração e temáticas da Prova de Conhecimentos — a prova revestirá a forma escrita, com duração de uma hora e trinta minutos, com questões de resposta directa, de desenvolvimento e escolha múltipla, versando sobre os seguintes temas, a que se associa a correspondente legislação:

a) Temas da Prova de conhecimentos

RJIES — Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior;
Estatutos do Instituto Politécnico do Porto;
Estatutos da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras;
CPA — Código do Procedimento Administrativo;
Princípios reguladores de instrumentos para a criação do espaço europeu de ensino superior
Regime jurídico dos graus e diplomas do ensino superior
Processo de Bolonha no ensino superior
Regime de acesso e ingresso no ensino superior
Concursos Especiais de Acesso e Ingresso no Ensino Superior nos Cursos Ministrados no Instituto Politécnico do Porto
Regulamento dos Regimes de Mudança de Curso, Transferência e Reingresso do Instituto Politécnico do Porto
Regulamento das provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos

b) Legislação de suporte:

Lei n.º 62/2007, de 10 de Setembro;
Despacho Normativo n.º 5/2009, de 26 de Janeiro de 2009;
Decreto-Lei n.º 442/91, 15 de Novembro, alterada pela Declaração de Rectificação 265/91, 31 Dezembro, Declaração de Rectificação -A/92, 29 de Fevereiro;
Despacho n.º 15833/2009 de 10 de Julho;
Decreto-Lei n.º 42/2005 de 22 de Fevereiro;
Portaria n.º 30/2008. *Diário da República*, n.º 7, Série I de 2008-01-10;
Decreto-Lei n.º 74/2006 de 24 de Março;
Decreto-Lei n.º 107/2008 de 25 de Junho;
Decreto-Lei n.º 90/2008 de 30 de Maio;
Portaria n.º 258/2011. *Diário da República*, n.º 134, Série I de 2011-07-14;
Despacho n.º 9090/2011 de 15 de Julho;
Despacho n.º 9089/2011 de 15 de Julho;
Despacho n.º 4298/2011 de 07 de Março.

c) Relativamente às questões de escolha múltipla, serão valoradas as respostas certas e penalizadas as questões erradas.

19 — Composição do júri:

Presidente: Ricardo André Costa, Vice-Presidente da ESTGF|IPP
Vogais efectivos:

Catarina Macedo Martins, Administradora da ESTGF|IPP, que substituiu o Presidente nas suas faltas e impedimentos.
Sónia Santos Carneiro, técnica superior da ESTGF|IPP.

Vogais suplentes:

Maria Helena Ribeiro, técnica superior da ESTGF|IPP
Susana Catarina Machado, Equiparada a Assistente da ESTGF|IPP.

20 — A falta de comparência dos candidatos a qualquer um dos métodos de selecção equivale à desistência do concurso.

21 — Serão excluídos do procedimento os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores, num dos métodos de selecção, não lhes sendo aplicável o método seguinte.

22 — Em situações de igualdade de valoração, aplica-se o disposto no artigo 35.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril.

23 — As actas do Júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respectiva ponderação de cada um dos métodos de selecção a utilizar, a grelha classificativa e os sistemas de valoração final do método, serão facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

24 — Os candidatos admitidos serão convocados através de notificação do dia, hora e local para a realização dos métodos de selecção,

nos termos previstos no artigo 32.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, e por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º da citada Portaria.

25 — De acordo com o preceituado no n.º 1 do artigo 30.º da mesma Portaria, os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas nas alíneas *a)*, *b)*, *c)* ou *d)* do n.º 3 do artigo 30.º, para a realização da audiência dos interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo.

26 — A lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação pelo Presidente da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras, é publicada na 2.ª série do *Diário da República*, será afixada no átrio da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras, e disponibilizada na página electrónica da ESTGF (<http://www.estgf.ipp.pt>).

27 — Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro, o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Os candidatos devem declarar no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respectivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de selecção, nos termos do diploma supramencionado.

28 — Nos termos da alínea *d)* do n.º 1 do artigo 54.º e n.º 4 do artigo 6.º da LVCR o recrutamento efectua-se por ordem decrescente da ordenação final dos candidatos colocados em situação de mobilidade especial e, esgotados estes, dos candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e, por fim, dos restantes candidatos.

29 — Em cumprimento da alínea *h)* do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

30 — O presente aviso será objecto de publicitação na Bolsa de Emprego Público (<https://www.bep.gov.pt/>) e ainda, na página electrónica da ESTGF|IPP (<http://www.estgf.ipp.pt>) e num jornal de expansão nacional, por extracto, em cumprimento do disposto no artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril.

20 de Outubro de 2011. — O Presidente da ESTGF|IPP, *Prof. Doutor Luís da Costa Lima*.

205264671

Aviso n.º 21380/2011

Procedimento concursal de recrutamento de um assistente técnico para ocupação de um posto de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para o Serviço de Administração Financeira.

1 — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 50.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, conjugada com a Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, faz-se público que, por despacho proferido em 20/10/2011 pelo Exmo. Sr. Presidente da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras do Instituto Politécnico do Porto, Professor Doutor Luís da Costa Lima, se encontra aberto, pelo período de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para a constituição de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, tendo em vista a ocupação de um posto de trabalho, previsto e não ocupado, do mapa de pessoal da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras do Instituto Politécnico do Porto (ESTGF|IPP), na carreira de Assistente Técnico, para o Serviço de Administração Financeira desta Escola.

2 — Este procedimento rege-se pela seguinte legislação: N.º 1 do artigo 44.º da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de Dezembro, Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro, 3-B/2010, de 28 de Abril, 34/2010, de 2 de Setembro e n.º 55-A/2010, de 31 de Dezembro, Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de Julho, Lei n.º 59/2009, de 11 de Setembro e Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril.

3 — Para efeitos do estipulado no n.º 1 do artigo 4.º e no artigo 54.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, declara-se que não estão constituídas reservas de recrutamento no próprio organismo e que este procedimento não foi precedido de consulta à entidade centralizada para constituição de reservas de recrutamento (ECCRC), uma vez que, não tendo ainda sido publicitado qualquer procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento, e até à sua publicitação, fica temporariamente dispensada a obrigatoriedade da referida consulta.

4 — Prazo de validade — nos termos do n.º 2 do artigo 40.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, o procedimento concursal é válido para ocupação de idênticos postos de trabalho, a ocorrer no prazo máximo de 18 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final do presente procedimento (reserva de recrutamento interna).

5 — Local de trabalho — Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras do Instituto Politécnico do Porto, sita na Rua do Curral, Casa do Curral, Margaride, Felgueiras.

6 — Caracterização do posto de trabalho a ocupar — o posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na categoria e carreira de Assistente Técnico descrito no anexo referido no n.º 2 do artigo 49.º da LVCR, especificamente para:

a) Desenvolvimento de funções de natureza executiva de apoio técnico à recolha e tratamento dos dados referentes às operações contabilísticas;

b) Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior, entre outras que lhe possam ser exigidas dentro das suas competências e no âmbito do conteúdo funcional de assistente técnico, às quais corresponde o grau de complexidade 2.

7 — Posicionamento remuneratório — a posição remuneratória será objecto de negociação entre o trabalhador recrutado e a ESTGF|IPP de acordo com o artigo 55.º da LVCR e terá por referência a 1.ª posição remuneratória da carreira de assistente técnico.

8 — Âmbito de recrutamento — nos termos do disposto no n.º 3 a 7 do artigo 6.º da LVCR, o recrutamento faz-se prioritariamente de entre os trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida. Tendo em conta os princípios da racionalização e eficiência que devem presidir à actividade administrativa, em caso de impossibilidade de ocupação do posto de trabalho por recurso a trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, o recrutamento poderá fazer-se de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo determinado ou determinável, ou sem relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, atendendo ao Despacho de autorização da Senhora Presidente do Instituto Politécnico do Porto, Professora Doutora Rosário Gâmbôa de 02/03/2011, nos termos do n.º 6 do artigo 6.º e n.º 1 do artigo 52.º da LVCR.

9 — Requisitos gerais de admissão — os candidatos devem reunir, até ao termo do prazo de entrega das candidaturas, os requisitos gerais necessários para o exercício de funções públicas, enunciados no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro. Nos termos da alínea *l)* do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira e categoria de Assistente Técnico em regime de emprego público por tempo indeterminado, e não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal da ESTGF|IPP, idênticos ao posto de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento.

10 — Nível habilitacional e área de formação:

12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado nas áreas de Contabilidade e Gestão. Não é admitida a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação adequada ou experiência profissional.

11 — Condições preferenciais de avaliação dos candidatos:

Experiência comprovada na área de actividade do posto de trabalho; Conhecimentos e experiência em informática na óptica do utilizador nos programas do Microsoft Office;

12 — Forma, prazo e local de apresentação de candidaturas — a formalização das candidaturas é efectuada, sob pena de exclusão, no prazo de dez dias úteis a contar da publicação do presente aviso no *Diário da República*, em suporte papel, mediante preenchimento obrigatório e completo do formulário de candidatura disponível na página electrónica da ESTGF|IPP (www2.estgf.ipp.pt/documentos-publicos/concursos) de-