

INSTITUTO POLITÉCNICO DE CASTELO BRANCO**Aviso n.º 5443/2016**

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Castelo Branco, e para efeitos do disposto nos artigos 45.º e 46.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (doravante designada por LTFP), declara -se que as trabalhadoras Lucília Maria Afonso Alves, Isabel Maria Rodrigues Pedro e Maria de Lurdes Martins Lourenço concluíram com sucesso o seu período experimental na carreira/categoria de assistente operacional, em 21 e 23 de novembro de 2015, de acordo com o processo de avaliação, elaborado nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 46.º da LTFP, que se encontra arquivado no seu processo individual.

19 de abril de 2016. — O Presidente, *Carlos Manuel Leitão Maia*.
209520232

INSTITUTO POLITÉCNICO DA GUARDA**Despacho (extrato) n.º 5673/2016**

Por despacho de 28 de março de 2016, do presidente do IPG, foram autorizados os contratos de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, de:

Inês Alexandra Dias Fonseca, com a categoria de assistente convidada, índice remuneratório 140, em regime de tempo parcial (59,9 %) e acumulação de funções públicas, com efeitos a partir de 01 de abril de 2016 e termo em 31 de julho de 2016;

Carlos Manuel Rodrigues Pontinha, com a categoria de assistente convidado, índice remuneratório 140, em regime de tempo parcial (59 %) e acumulação de funções públicas, com efeitos a partir de 01 de abril de 2016 e termo em 31 de julho de 2016;

Tatiana Filipa Paixão Henriques, com a categoria de assistente convidada, índice remuneratório 100, em regime de tempo parcial (59 %) e acumulação de funções públicas, com efeitos a partir de 01 de abril de 2016 e termo em 31 de julho de 2016.

19 de abril de 2016. — O Presidente do Instituto Politécnico da Guarda, *Constantino Mendes Rei*.

209521448

Despacho (extrato) n.º 5674/2016

Por despacho de 13 de abril de 2016, do Presidente do Instituto Politécnico da Guarda, foi autorizada, a celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com período experimental de 5 anos, com efeitos a partir de 05 de fevereiro de 2016, com a Doutora Odília Domingues Cavaco, na categoria de professora adjunta, em regime exclusividade, índice remuneratório 185, da tabela remuneratória do Pessoal Docente do Ensino Superior.

19 de abril de 2016. — O Presidente do Instituto Politécnico da Guarda, *Constantino Mendes Rei*.

209521383

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA**Despacho (extrato) n.º 5675/2016**

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 06.04.2016, foi autorizado o contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo com Helena Marisa dos Santos Pereira Gregório, com a categoria de Assistente Convidada para a Escola Superior de Educação de Lisboa, em regime de tempo parcial de 35 %, no período de 06.04.2016 a 22.06.2016, auferindo o vencimento com o valor de trezentos e oitenta e um euros e noventa e três cêntimos.

14.04.2016. — O Administrador, *Lic. António José Carvalho Marques*.
209517155

Despacho n.º 5676/2016

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 06.04.2016, foi autorizado o contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo com Cristina Maria da Silva Morais, com a categoria de Assistente Convidada para a Escola Superior de Educação de Lisboa, em regime de tempo parcial de 30 %, no período de 06.04.2016 a 20.06.2016, auferindo o vencimento com o valor de trezentos e vinte sete euros e trinta e sete cêntimos.

14.04.2016. — O Administrador, *Lic. António José Carvalho Marques*.
209517099

INSTITUTO POLITÉCNICO DO PORTO**Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras****Aviso n.º 5444/2016****Recrutamento em regime de mobilidade na categoria de Assistente Técnico**

A Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras (ESTGF) do Instituto Politécnico do Porto (IPP) pretende recrutar em regime de mobilidade na categoria, nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um Assistente Técnico para exercício de funções nos Serviços Académicos da ESTGF.

1 — Requisitos de Admissão:

a) Ser trabalhador de órgão ou serviço da Administração Pública, com relação jurídica de emprego público constituída por tempo indeterminado, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas;

b) Estar integrado na carreira e categoria de Assistente Técnico.

2 — Tarefas a desempenhar: atendimento aos alunos e público em geral, designadamente, prestar informações sobre os cursos ministrados na Escola, validar matrículas e inscrições, registar e instruir os requerimentos apresentados, manutenção do arquivo do Serviço e participação em feiras de orientação vocacional.

3 — Formalização da candidatura

3.1 — Os interessados devem, no prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*, enviar por correio registado, com aviso de receção, requerimento dirigido à Presidente da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras, para a seguinte morada: Rua do Curral, Casa do Curral, Margaride 4610-156 Felgueiras;

3.2 — Do requerimento de candidatura, datado e assinado, deverá constar os seguintes elementos: nome, data de nascimento, habilitações literárias, serviço ou organismo a que pertence, categoria detida, morada, telefone e email de contacto;

3.3 — Declaração atualizada emitida pelo organismo ou serviço onde o candidato exerce funções ou pertence, da qual conste, de forma inequívoca, a categoria que detém, a antiguidade na carreira, na categoria e na função pública e a correspondente posição remuneratória;

3.4 — Declaração atualizada do conteúdo funcional emitida pelo organismo ou serviço onde o candidato exerce funções, da qual conste a descrição das atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas;

3.5 — Declaração da entidade empregadora da qual conste o resultado das avaliações do desempenho relativas aos dois últimos períodos de avaliação ou declaração da sua inexistência;

3.6 — O requerimento é obrigatoriamente instruído com o curriculum profissional atualizado, datado, assinado e acompanhado do certificado de habilitações e dos comprovativos das formações realizadas e daquele constantes.

4 — Métodos de seleção:

4.1 — A seleção dos candidatos será feita por aplicação dos métodos de seleção Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Profissional de Seleção (EPS);

4.2 — A Classificação Final (CF) dos métodos de seleção resultará da aplicação da seguinte fórmula de ponderação:

$$CF=70 \%AC+30 \%EPS;$$

4.3 — A Avaliação Curricular tem carácter eliminatório, pelo que só serão aprovados neste método e convocados para a Entrevista Profissional de Seleção os candidatos que naquela obtenham classificação igual ou superior a 9,5 valores.

5 — A presente oferta de emprego será igualmente publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), bem como na página da Escola em www.estgf.ipp.pt, separador Documentação/Documentos Públicos/Recursos Humanos/Concursos/Não Docentes/Mobilidade.

18 de abril de 2016. — A Presidente da ESTGF|IPP, *Prof.ª Doutora Dorabela Gamboa*.

209520516

Despacho (extrato) n.º 5677/2016

Nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 10.º-B, n.º 1 do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico, na sequência da avaliação da atividade docente desenvolvida no decurso do período experimental e após deliberação de 13 de abril de 2016 do Conselho Técnico-Científico da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras, do Instituto Politécnico do Porto, aprovando, por unanimidade, parecer favorável à manutenção do contrato de trabalho em