

**TÍTULO**

Recrutamento Comunicação

**EMPRESA**

Formato Verde

**LOCALIZAÇÃO**

Porto

**DATA LIMITE PARA SUBMISSÃO DE CANDIDATURA**

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

**DATA LIMITE NÃO APLICÁVEL****DETALHE DA FUNÇÃO**

Perfil de competências e descrição da função em anexo

### Enquadramento:

Funções de suporte para:

- 1) desenvolvimento de conteúdos
- 2) assistência à gestão de projetos
- 3) gestão de redes sociais e websites

### Áreas de formação

1	Comunicação
2	Marketing
3	Relações internacionais
4	Gestão

### Competências

1	Capacidade de organização e planeamento
2	Competências de escrita criativa / storytelling
3	Criatividade e pensamento inovador
4	Boa capacidade de comunicação escrita e verbal em português e inglês (valoriza-se conhecimentos de francês)
5	Capacidade de análise e sistematização de informação

### Tarefas

I	Desenvolvimento de conteúdos
1	Análise e sistematização de informação
2	Preparação de briefings
3	Produção de conteúdos criativos
4	Gestão de conteúdos
II	Assistência à gestão de projetos
1	Acompanhamento da execução dos projetos
2	Monitorização do desempenho e resultados
3	Análise e sistematização de informação
4	Gestão da equipa afeta aos projetos
5	Organização de recursos e atividades
6	Gestão estratégica de projetos orientada para resultados com <i>mindset</i> de resolução de problemas
7	Acompanhamento de reuniões de trabalho
III	Gestão de redes sociais e websites
1	Realização de diagnóstico de funcionamento de redes sociais e websites
2	Desenvolvimento de estratégia de SEO e marketing de conteúdo
3	Produção de conteúdos para plataformas digitais
4	Utilização de ferramentas de análise de redes sociais (Google Analytics, Insights do Facebook, etc.)
5	Análise e interpretação de resultados / métricas

### Outros

Local de trabalho: Porto

Condições:

- Colaborar em projetos desafiantes de âmbito internacional
- Oportunidade de crescimento profissional
- Autonomia e responsabilidade individual
- Regime híbrido
- Formação à medida das necessidades e expectativas individuais
- Equipamento, instrumentos e cultura de trabalho colaborativa

Contacto: Os interessados devem enviar CV e carta de apresentação para [info@formatoverde.pt](mailto:info@formatoverde.pt)