

**TÍTULO**

Assistente de Departamento Jurídico

**EMPRESA**

Grupo Salvador Caetano

**LOCALIZAÇÃO**

Porto

**DATA LIMITE PARA SUBMISSÃO DE CANDIDATURA**

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

DATA LIMITE NÃO APLICÁVEL

**DETALHE DA FUNÇÃO**

Como é Ser Assistente de Departamento Jurídico?

- Arquivo físico e digital; Atendimento de telefones; Upload de documentos em plataforma própria; Seguimento de correio interno e externo; Consulta de informação em plataforma própria; Apoio aos restantes elementos do departamento jurídico

O que valorizamos:

- Capacidade para trabalhar em Equipa; Gosto por desafios; Conhecimentos nas ferramentas na ótica do utilizador (MS Office); Sólidos conhecimentos em Inglês; Elevado sentido de responsabilidade; Comunicar de forma clara e eficaz

O que oferecemos:

- Dia extra de férias
- Participação das despesas de saúde extensível ao agregado familiar
- Atribuição de subsídios de apoio aos projetos de vida pessoal e familiar
- Descontos na compra de viaturas representadas pela Salvador Caetano
- Vantagens na aquisição de produtos/serviços em diversas áreas (lazer, tecnologia, bem-estar, educação...)
- Seguro de vida
- Fundo de pensões
- Formação e desenvolvimento contínuo
- Oportunidades de progressão de carreira num grupo com forte representação nacional e internacional
- Integração em equipa dinâmica com espírito jovem e no maior grupo automóvel português

Candidaturas em:

<https://carreiras.empregosalvadorcaetano.pt/jobs/Careers/21882000006453095/Assistente-de-departamento-juridico-m-f-d?source=CareerSite>